

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 42, 101 in 103) in na osnovi Pogodbe o upravljanju Medgeneracijskega centra Gaber podpisane med Občino Loška dolina in Javnim zavodom Snežnik z dne 1.7.2015 izdaja direktor Javnega zavoda Snežnik naslednji

PRAVILNIK in CENIK o uporabi prostorov Medgeneracijskega centra Gaber

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- 1) Pravilnik o uporabi prostorov Medgeneracijskega centra Gaber (v nadaljevanju: »pravilnik«) določa postopek in merila uporabe, povračila stroškov ter pogoje za uporabo prostorov.
- 2) Medgeneracijski center Gaber je objekt, ki se nahaja na naslovu Cesta Notranjskega odreda 45, 1386 Stari trg pri Ložu.
- 3) O oddaji posameznih prostorov, pripadajočega inventarja in opreme v uporabo odloča Javni zavod Snežnik.
- 5) Javni zavod Snežnik lahko odda v uporabo eno ali več prostorov. Ob oddaji prostora v uporabo lahko povpraševalec / uporabnik uporablja tudi skupne prostore, pripadajoči inventar in opremo, skladno s tem pravilnikom.
- 6) Povpraševalec / uporabnik je lahko fizična ali pravna oseba.

2. člen

V Medgeneracijskem centru Gaber so na razpolago naslednji prostori:

- Prostor za dnevno varstvo ostarelih
- Predavalnica
- Študentska in mladinska soba
- Prostori za humanitarna društva in organizacij prostovoljcev
- Igralnica
- Računalniška soba z info točko

3. člen

Prostori, navedeni v 2. členu tega pravilnika so namenjeni naslednjim dejavnostim:

- izvajanje izobraževanj, delavnic, tečajev, krožkov, razstav, multimedijskih in drugih družabnih, kulturnih ter drugih poslovnih dogodkov,

- kulturni ter družabni dogodki in prireditve, kot so kino večeri, koncerti, veselice ter izvedba dogodkov ob praznikih in podobno,
- izvedba praznovanj ter drugih organiziranih dogodkov,
- izvajanje pravljčnih uric za otroke, igralnih uric za cicibane, predstav za otroke, izvajanje literarnih večerov za starejše, branje poezije, občasne razstave,
- izvajanje dejavnosti društev in ostalih organiziranih skupin,
- uporaba informacijskega koticčka in dostop do svetovnega spleta,
- izvajanje organiziranih tedenskih tečajev, kot so karate, telovadba, plesni tečaj, šiviljski tečaj ipd. ter razvoj mladinskega turizma,
- uporaba kuhinje in sanitarij za udeležence dogodkov,
- ostale podobne dejavnosti.

V prostorih Medgeneracijskega centra Gaber se izvaja nepridobitna dejavnost. Izvajanje pridobitne dejavnosti se lahko dovoli le izjemoma in še to samo v primeru enkratnih dogodkov (npr. lutkovna predstava ipd.), ki so namenjeni izključno bogatitvi ponudbe dogodkov in dejavnosti Medgeneracijskega centra Gaber.

II. POGOJI UPORABE OBJEKTA

4. člen

Za uporabo prostorov Medgeneracijskega centra Gaber je potrebno oddati vlogo za uporabo objekta.

Vloga mora vsebovati podatke o:

- uporabniku objekta,
- datumu in uri dejavnosti,
- dolžini in programu dejavnosti ter
- namenu dejavnosti.

Vlogo je potrebno oddati najmanj 8 dni pred predvideno uporabo objekta. Rok oddaje vloge je lahko krajši le v izjemnih in utemeljenih primerih.

Vloga je na voljo v prostorih Medgeneracijskega centra Gaber in objavljena na spletni strani Javnega zavoda Snežnik.

Vloga za uporabo prostorov se vloži na predpisanem obrazcu, ki je priloga pravilnika.

Javni zavod Snežnik na podlagi prejete vloge, ob upoštevanju namena in potreb vsakega posameznega vlagatelja, odloči ali je posamezni vlagatelj upravičen do uporabe prostorov.

Če vlagatelj v svoji vlogi ni navedel vseh bistvenih podatkov, ga Javni zavod Snežnik pozove, da vlogo v zahtevanem roku dopolni.

Javni zavod Snežnik si pridržuje pravico, da zavrne vlagateljevo vlogo za uporabo prostorov predvsem v primerih, ko gre za neprimerno prireditve, kadar je prostor zaseden in kadar zavod potrebuje prostore za lastne potrebe.

6. člen

Na podlagi prispelih predlogov in vlog za večkratno uporabo določi razpored uporabe večnamenskega objekta oseba pooblaščenca s strani direktorja Javnega zavoda Snežnik ali komisija, ki jo imenuje direktor Javnega zavoda Snežnik.

V primerih, ko je za isti termin vloženih več vlog za uporabo objekta, imajo prednost prireditve, ki jih organizira Javni zavod Snežnik ali Občina Loška dolina, javni zavodi katerih ustanoviteljica je Občina Loška dolina oz. društva, ki imajo sedež v Občini Loška dolina. V ostalih primerih je odločilen vrstni red prijav.

Razpored uporabe večnamenskega objekta se za večkratno uporabo oblikuje na podlagi prejetih predlogov in podpisanih pogodb o uporabi.

Za enkratno uporabo Medgeneracijskega centra Gaber se razpored uporabe oblikuje na podlagi vrstnega reda prejetih vlog in glede na zasedenost prostora.

7. člen

Pogodbo o uporabi Medgeneracijskega centra Gaber z uporabniki sklene Javni zavod Snežnik. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo večnamenskega centra, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov.

8. člen

Uporaba prostorov Medgeneracijskega centra Gaber je brezplačna, zaračunavajo se le obratovalni stroški in drugi nujni stroški uporabe prostorov. Organizacijam, društvom in posameznikom, ki pri svojem delu opravljajo pridobitno dejavnost ali za svoje delo zaračunavajo vstopnino, se prostori lahko oddajo v najem za kar se zaračunava najemnina.

Uporabniki prostorov, ki sklenejo pogodbo o brezplačni uporabi nepremičnega premoženja, krijejo obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

Javni zavod Snežnik izstavi račun uporabnikom do 10 v mesecu za pretekli mesec.

9. člen

Pogodba z uporabniki večnamenskega centra se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita Javni zavod Snežnik in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko Javni zavod Snežnik prekine enostransko v naslednjih primerih:

1. če uporabnik ne uporablja prostorov v terminih in za namene, za katere je sklenil pogodbo;
2. če uporabnik krši določila pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe prostorov,
3. če uporabnik ne plača računa za stroške za uporabo prostorov dvakrat zaporedoma.

Odpovedni rok v primeru zgoraj navedenih odpovedi je en mesec. V primeru hujših kršitev zgoraj navedenih primerov, se pogodba lahko odpove brez odpovednega roka.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

10. člen

Uporabniki odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo prostorov Medgeneracijskega centra Gaber ter opreme v času uporabe, na javnih prireditvah pa mora organizator prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi.

11. člen

Javni zavod Snežnik vodi evidenco in raspored uporabe Medgeneracijskega centra Gaber.

12. člen

Obratovalni in drugi stroški uporabe prostorov medgeneracijskega centra Gaber se določijo na podlagi materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Višina letnih obratovalnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja, stroške električne energije, stroške komunalnih storitev;

- stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, pisarniški material ipd.);
- stroške zavarovanja, stroške varovanja, davek, stroške telefona, interneta, stroške čiščenja;
- druge materialne stroške.

Obratovalni in drugi stroški se ugotovijo po prvem letu delovanja Medgeneracijskega centra Gaber, sicer pa najpozneje do 31.12.2016.

V prvem letu delovanja se obratovalni in drugi stroški uporabe prostorov Medgeneracijskega centra Gaber določijo s cenikom v prilogi tega pravilnika.

V primeru, da je Javni zavod Snežnik soorganizator prireditve, dogodka ali dejavnosti, je uporabnik upravičen do brezplačnega kritja obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja in drugih stroškov uporabe prostorov Medgeneracijskega centra Gaber.

13. člen

Obratovalni in drugi stroški za uporabo prostorov Medgeneracijskega centra Gaber so namenjeni predvsem za kritje stroškov obratovanja in vzdrževanja prostorov.

IV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik in cenik obratovalnih stroškov začne veljati z dnem, ko ga podpiše in objavi direktor Javnega zavoda Snežnik, uporabljati pa se začne z 1.1.2017.

Stari trg pri Ložu, 1.12.2016

Javni zavod Snežnik

direktor

Zdenko Truden